

प्रेषक,

किशन नाथ,

अपर सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

रेशम विकास विभाग,

प्रेमनगर-देहरादून।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 03 ^{मई} अप्रैल, 2007

विषय:-वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदान द्वारा अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-255/XXVII(1)/2007/दिनांक 26,मार्च 2007 के कम में आपके पत्रांक-158/रेशम/तक0अनु0 / बजट/2007-08, दिनांक-11,अप्रैल, 2007 के माध्यम से प्रस्तुत प्रस्ताव के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष-2007-08 के लेखानुदान द्वारा अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष से सम्बन्धित व्ययों के वहन हेतु प्राविधानित धनराशि रू0- 13608.00हजार के सापेक्ष रू0-13158.00 हजार (रूपये एक करोड़ इकतीस लाख अठ्ठावन हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन/आवंटन पर रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

1- इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।

2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-255/XXVII/2007/दिनांक-26 मार्च 2007(प्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों, शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/ निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्रय प्रक्रिया(स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

4- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

8- व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

9- लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यो हेतु लोक निर्माण विभाग की वर्तमान प्रचलित दरों पर ही आगणन गठित करके कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-29 के लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास क्रमशः 0701-अधिष्ठान के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

11- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-37(NP)/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-4/2007,दिनांक-24/04/2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्न-यथोपरि।

भवदीय

(किशन नाथ)
अपर सचिव।

संख्या-423/XVI/07/7 (43)/07 तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1-महालेखाकार, उत्तराखण्ड,ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा,देहरादून।
- 2-वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 3-समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4-बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 5-राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र सचिवालय परिसर,देहरादून।
- 6-आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 7-समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8-गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(सुनील श्री पांथरी)
उप सचिव।

५१

वित्तीय वर्ष 2007-08 में लेखानुदानान्तर्गत अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजनाओं हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष स्वीकृत की जाने वाली धनराशि का विवरण:-

अनुदान संख्या: 29	(धनराशि हजार ₹0 में)	
लेखाशीर्षक/योजना/मद	लेखानुदान के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि	स्वीकृत की जाने वाली कुल धनराशि
2401 फसल कृषि कर्म-आयेजनेत्तर		
119-बागवानी और सब्जियों की फसलें		
07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास		
0701-अधिष्ठान		
01-वेतन	4725	4725
02-मजदूरी	333	333
03-महंगाई भत्ता	2504	2504
04-यात्रा भत्ता	200	200
05-स्थानान्तरण भत्ता	33	33
06-अन्य भत्ते	578	578
07-मानदेय	33	33
08-कार्यालय व्यय	83	83
09-विद्युत व्यय	233	233
10-जल कर/जल प्रभार	50	50
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	67	67
12-कार्यालय फर्नीचर/उपकरण	33	33
13-टेलीफोन व्यय	83	83
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों एवं अन्य मोटर गाड़ियों का व्यय	0	0
15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	133	133
16-व्यावसायिक और विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	200	200
17-किराया, उपशुल्क कर स्वामित्व	83	83
19-विज्ञापन बिक्री एवं विख्यापन व्यय	67	67
22-आतिथ्य व्यय	20	20
24-वृहद निर्माण	450	-
25-लघु निर्माण	200	200
26-मशीनें सज्जा/उपकरण और संयन्त्र	100	100
27-चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति	267	267
29-अनुरक्षण	167	167
31-सामग्री एवं सम्पूर्ति	333	333
42-अन्य व्यय	50	50
44-प्रशिक्षण व्यय	20	20
45-अवकाश यात्रा व्यय	67	67
46-कम्प्यूटर हाडवेयर/सॉफ्टवेयर का कय	67	67
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्संबंधी स्टेशनरी का कय	67	67
48-महंगाई वेतन	2362	2362
योग 0701	13608	13158

(रूपये एक करोड़ इकतीस लाख अठ्ठावन हजार मात्र)

(किशन नाथ)

अपर सचिव।

19